



KONICA MINOLTA



SPRÁVA DOKUMENTŮ FLOWDOC

PŘEDDEFINOVANÝ BALÍČEK

Inteligentní kancelář
od Konica Minolta



FLOWDOC

Systém, který se zabývá správou dokumentů. Používá se pro uložení, archivaci, sdílení, vyhledávání dokumentů a další činnosti související s elektronickými dokumenty.

FlowDoc je DMS platforma vyvíjená společností Konica Minolta jakožto úložiště dokumentů nezávislé na prostředí, ve kterém běží, se snadnou integrací do okolních systémů. Pokrývá celý životní cyklus dokumentu. Pomocí předdefinovaných workflow můžete řídit tok dokumentů napříč firmou. Nastavení přístupových práv zajistí, aby daný dokument mohla zobrazit a případně editovat pouze oprávněná osoba, případně širší skupina uživatelů. Zadááním metadat pak můžete snadno vyhledávat dokumenty podle toho, co obsahují, namísto toho, v jaké složce jsou uloženy. Samozřejmostí je přístup pomocí mobilního zařízení, přes které pak můžete jednoduše například schvalovat faktury, kontrolovat přiřazené úkoly nebo si generovat přehledy.



FUNKCIONALITY



Řízení přístupových práv

Každý uživatel se hlásí pod svým účtem a má přístup pouze k dokumentům relevantním jeho roli/osobě, týmu (LDAP).



Notifikace

Možnost nastavení zasílání upozornění na změny nebo požadovanou součinnost nad dokumentem.



Auditní log

Snadné dohledání kdo, kdy a jak s dokumentem nakládal.



Úkoly a reporty

Každý uživatel si může zobrazit přehled Nových úkolů. Má tedy přehled o všech dokumentech, které čekají na jeho akci, aby se mohli posunout dál nebo dostat do stavu dokončeného workflow. Umožňuje také generování hromadných reportů podle zvolených kritérií.



Číselníky

V rámci číselníků lze snadno doplňovat položky do všech přístupných kategorií, které pak usnadňují výběr metadat k jednotlivým souborům a Zpřehledňují strukturu.

AGENDY

FlowDoc má předpřipravených několik základních agend s definovaným workflow pro zpracování konkrétních typů dokumentů. Samozřejmostí je i možnost si nechat nastavit vlastní workflow podle potřeb uživatelů.

FAKTURY PŘIJATÉ

Umožňuje zpracovávat faktury přijaté. Pomocí definovaných pracovních workflow faktura propadá ke schvalování a následnému exportu dat pro zaúčtování do navazujícího systému. Umí pracovat s formátem ISDOC což je typ XML, který je podporován českou legislativou a drtivá většina ERP a účetních SW tento standard podporují. Předdefinované je 5ti krokové workflow s respektováním finančních limitů pro faktury přijaté.



ŘÍZENÉ DOKUMENTY

V rámci řízených dokumentů je možné posílat dokumenty k seznámení nebo na schvalovací kolečko. V rámci seznámení se rozešle hromadně na skupinu lidí nebo jednotlivce, kteří musí potvrdit seznámení se s dokumentem. V rámci schválení probíhá kolečko s připomínkováním a schválením nebo zamítnutím dokumentu.



SMLOUVY

Umožňuje ukládání a správu smluv, nad kterými se dají spouštět workflow. Eviduje se hlavička se smluvními partnery, expirace, přílohy,... V náhledu smlouvy lze zobrazit samotnou smlouvu, navázané a připojené dokumenty, metadata, stav zpracování v rámci workflow diagramu, auditní log. Přístup ke smlouvám je řízený nastavením přístupových práv pro skupiny nebo role.



DALŠÍ AGENDY

Faktury vydané - slouží k ukládání faktur vydaných.

Datové schránky - stahuje obsah datových schránek.

Skartace - součástí agendy faktur je také skartační plán.

Důvěryhodný archiv - ve spojení s digitálním podpisem a časovým razítkem umožňuje důvěryhodně ukládat dokumenty v souladu s legislativou.



VZOROVÁ KALKULACE

SOUČASNÝ STAV

VYHLEDÁVÁNÍ

10 zaměstnanců stráví vyhledáváním minimálně 10 min denně.

Jejich průměrný plat je (hrubá mzda) 35 000 Kč.

Roční náklady jsou 117 250 Kč.

FYZICKÝ ARCHIV

Fyzické skladování 130 šanonů 4 396 Kč.

Pracovník, který se stará o administraci archivu 40 hodin/měsíc stojí zaměstnavatele ročně 134 000 Kč.

Cesta do archivu a zpět při 50 km měsíčně 7 200 Kč ročně.

Roční náklady 150 596 Kč.

Roční náklady na vyhledávání	117 250 Kč
Roční náklady na fyzický archiv	150 596 Kč

NÁVRATNOST INVESTICE

Pro vyčíslení úspor budeme uvažovat návratnost investice na dobu 3 let.

- Licence FlowDoc	200 000 Kč
- Implementace a konfigurace	65 000 Kč
- Maintenance	50 000 Kč/rok

Maintenance je povinná na první rok ale doporučujeme na celé období.
V tomto případě tedy 150 000 Kč.

SOUČASNÝ STAV

VYHLEDÁVÁNÍ a FYZICKÝ ARCHIV

788 539 Kč

INVESTICE

FLOWDOC včetně IMPLEMENTACE

415 000 Kč

ÚSPORA

NÁVRATNOST 1,58 ROKU

373 539 Kč

PŘÍNOSY

rychlá dohledatelnost
snížení ztrátovosti dokumentů
rychlé schvalování a připomínkování
přehled, kdo, co a kdy s dokumentem dělal